

ANEXO 2. Ficha de información de casos confirmados COVID-19 y sus contactos desde el centro de ocio al centro de salud pública

La información accesible y organizada facilita la valoración del riesgo y acorta los tiempos necesarios para la realización de actividades de contención. A continuación, se recoge la información que los centros educativos deben poder facilitar de forma ágil a salud pública en caso de aparición de un caso o de un brote.

FICHA DE CASO

Información del CENTRO DE OCIO			
0. FECHA (De envío de la ficha de caso al Centro de Salud Pública)			
1. Código del centro si dispone			
2. Nombre del centro			
DIRECCIÓN			
3. Nombre vía			
4. Número			
5. Código postal			
6. Municipio			
7. Comarca			
8. Teléfono			
Información de la persona responsable de COVID en el Centro			
9. Nombre y apellidos			
10. Teléfono de contacto			
11. Correo electrónico			
Información del caso confirmado			
12. Origen del caso confirmado			"Monitorado" y "Otro personal"; NO cumplimentar las cuestiones 20 y 22 a 32
13. Apellido 1			
14. Apellido 2			
15. Nombre			
14. Fecha de Nacimiento			
15. Edad	autocalculada		
16. Sexo			
17. Número SIP			
18. NIF/NIE (si no se dispone de número SIP)			
19. Teléfono/s de contacto			
20. Hermanos o hermanas en el centro			(excluido/a él/ella misma/o)
21. Presencia de enfermedades crónicas			
Grupo			
22. Número de alumnos en el grupo			
23. Grupo de convivencia estable			
Si NO es Grupo de Convivencia Estable			
27. Se respeta la distancia de 1,5 m			
28. Se lleva mascarilla todo el tiempo			
29. Participación en actividades fuera del GC (en los 2 días previos)			
30. ¿Se mantiene el Grupo de Convivencia Estable en la actividad?			
31. Utilización de transporte			
32. Utilización de los servicios de comedor			
33. Fecha del último día de asistencia al centro			
34. Observaciones sobre el caso confirmado (del C. Educativo)			
			Observaciones CSP:
Actuación de SALUD PÚBLICA (cumplimentar por el C.SALUD.PÚBLICA de referencia)			

