

Institut Valencià de la Joventut

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

ACTIVITAT DE TRACTAMENT

RECURSOS HUMANS

BASE JURÍDICA

Reglament general de protecció de dades (RGPD): Article 6.1.e. Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament general de protecció de dades (RGPD): Article 6.1.c. Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Normes que regulen l'actuació de les administracions públiques, i especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut; el Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual desplega reglamentàriament la Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de joventut de la Comunitat Valenciana, i altres normes reguladores.

Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

FINALITATS DEL TRACTAMENT

Gestió del personal funcionari i laboral quant a: presa de possessió o cessament, control horari, altes i baixes mèdiques, permisos, vacances, triennis, carrera professional, seguretat social, IRPE, nòmines i altres sol·licituds relacionades amb la seua condició de personal de la Generalitat Valenciana.

Informar la persona interessada de les obligacions que té en matèria de confidencialitat, seguretat i compliment de les polítiques de protecció de dades de l'IVAJ.

COL·LECTIU

Persones que ocupen un lloc de treball en l'IVAJ i familiars.

Institut Valencià de la Joventut

ORIGEN

La persona interessada.
Altres persones físiques.
Administracions públiques.

CATEGORIA DE DADES

Dades identificatives: Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, signatura, núm. Seguretat Social/mutualitat, imatge, NRP.
Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon.
Dades de característiques personals: sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars.
Dades de detalls d'ocupació: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina.
Altres dades laborals: horari jornada, altes i baixes, justificants d'assistència.
Dades economicofinanceres: nòmina, deduccions impositives, retencions judicials (si és el cas), dades bancàries.
Dades de l'expedient laboral: dades acadèmiques, professionals, formació, historial i experiència professional.
Dades de familiars incloses en els permisos i sol·licituds de reducció de jornada.
Dades derivades de procediments disciplinaris (si és el cas).

CATEGORIA DE DESTINATARIS

En compliment de les obligacions legals, així com quan la comunicació siga necessària per a la gestió del tràmit corresponent en compliment d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics, podran ser destinataris de les dades personals altres òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, l'Agència Antifrau, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, el delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'hi aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

A més, tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de l'IVAJ per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat exigides per la normativa vigent.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS

Institut Valencià de la Joventut

No estan previstes.

TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides per l'IVA J.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Institut Valencià de la Joventut (IVA J)
C/ de l'Hospital, 11, 46001 València
Adreça electrònica: pdp_ivaj@gva.es
Telèfon: 963108570

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

dpdsectorpublico@gva.es