



REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

CARNET JOVE

BASE JURÍDICA

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Normas que regulan la actuación de las Administraciones Públicas y en especial la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se desarrolla reglamentariamente la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana y otras normas reguladoras.

Y en su caso, normas reguladoras del trámite solicitado por la persona interesada las cuales se pueden consultar en la información publicada para cada trámite y servicio. Más información véase la [Guía PROP trámites y servicios](#) del IVAJ.

FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de solicitudes y entrega del Carnet Jove del IVAJ, renovación y bajas y envío de información sobre las actividades y promociones relacionadas con el programa Carnet Jove.

COLECTIVO

Solicitantes y personas titulares del Carnet Jove del IVAJ

ORIGEN

La persona interesada.

Tutor, padre, madre o representante legal.

Otras administraciones públicas a quienes se solicita la consulta y verificación de datos de la persona interesada.

CATEGORÍA DE DATOS

Datos identificativos: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, fecha nacimiento, edad, firma.

Datos de contacto: dirección (postal, electrónica) y teléfono.



Datos relacionados con la forma de pago. Datos bancarios.

Datos familiares.

Datos aportados para la aplicación de exenciones y bonificaciones de la correspondiente tasa administrativa.

CATEGORÍA DE DESTINATARIOS

En cumplimiento de las obligaciones legales así como cuando la comunicación sea necesaria para la gestión del trámite correspondiente en cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, podrán ser destinatarios de los datos personales la Asociación Europea del Carné Joven (EYCA) y a REAJ (Red Española de Albergues Juveniles) con la finalidad de poder validar a nivel nacional e internacional la vigencia del carnet para disfrutar de sus ventajas así como otros órganos de la Administración Pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), Autoridades de Control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, así como Ayuntamientos y Bancos.

Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo del IVAJ para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad exigidas por la normativa vigente.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No están previstas.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la Generalitat Valenciana, así como otras normas y políticas organizativas establecidas por el



GENERALITAT
VALENCIANA

IVAJ Institut Valencià
de la Joventut

IVAJ.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Institut Valencià de la Joventut (Ivaj)
C/ Hospital nº 11, 46001 València
Dirección electrónica: pdp_ivaj@gva.es
Teléfono: 963108570

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

dpdsectorpublico@gva.es