



## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

### ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

#### CARNET DE ALBERGUISTA

### BASE JURÍDICA

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Normas que regulan la actuación de las Administraciones Públicas y en especial la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se desarrolla reglamentariamente la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana y otras normas reguladoras.

Y en su caso, normas reguladoras del trámite solicitado por la persona interesada las cuales se pueden consultar en la información publicada para cada trámite y servicio. Más información véase la [Guía PROP trámites y servicios](#) del IVAJ.

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de solicitudes y entrega del carnet de alberguista. Renovación y bajas.

### COLECTIVO

Solicitantes y personas titulares del carnet de alberguista

### ORIGEN

La persona interesada.

Padre, madre, tutor legal.

Otras administraciones públicas a quienes se solicita la consulta y verificación de datos de la persona interesada.

### CATEGORÍA DE DATOS

Datos identificativos: DNI/NIF/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, firma.

Datos de contacto: dirección (postal, electrónica) y teléfono.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, nacionalidad, datos familiares, imagen.



Datos relacionados con la forma de pago. Datos bancarios.

### **CATEGORÍA DE DESTINATARIOS**

En cumplimiento de las obligaciones legales así como cuando la comunicación sea necesaria para la gestión del trámite correspondiente en cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, podrán ser destinatarios de los datos personales otros órganos de la Administración Pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), Red Española de Albergues Juveniles (REAJ), Autoridades de Control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo del IVAJ para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad exigidas por la normativa vigente.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No están previstas.

### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN**

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

### **MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la Generalitat Valenciana, así como otras normas y políticas organizativas establecidas por el IVAJ.

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Institut Valencià de la Joventut (Ivaj)  
C/ Hospital nº 11, 46001 València  
Dirección electrónica: [pdp\\_ivaj@gva.es](mailto:pdp_ivaj@gva.es)



GENERALITAT  
VALENCIANA

**IVAJ** Institut Valencià  
de la Joventut

Teléfono: 963108570

**DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

[dpdsectorpublico@gva.es](mailto:dpdsectorpublico@gva.es)