

## PREGUNTES FREQUENTS

### **Resolucions de les línies nominatives 2021** **S5277000 Pla de finançament concertat amb entitats locals** **S6030000 Suport a la Xarxa Jove**

#### **1. Procediment**

- **Com es pot sol·licitar la subvenció?**
  - Mitjançant el sistema integral únic per a la gestió de subvencions de la GVA denominat SUGUS, en l'apartat específic, utilitzant una sol·licitud que s'ajusta al model general existent per a subvencions.
- **Podrem tindre accés amb anterioritat al tràmit en SUGUS per a veure la informació requerida?**
  - El tràmit en SUGUS estarà permanentment obert, des de l'endemà a la publicació en el DOGV, i es podrà accedir per a veure la informació requerida.
- **Quins tràmits es podran realitzar en SUGUS?**
  - Dins de SUGUS, es podrà enviar documentació a l'IVAJ en dues fases: en un primer moment, com a "sol·licitud subvenció" quan s'envia la primera documentació que s'aporta a l'expedient, i a partir de llavors, en tots els casos (siga esmena de la documentació, nous nomenaments, etc; o la justificació de l'ajuda) a través de "aportació de documentació".

#### **2. Obligacions de les entitats beneficiàries**

- **Qui ha de realitzar les actuacions especificades a la resolució?**
  - La realització de les actuacions indicades en la resolució i la participació en les reunions i activitats de formació i comunicació convocades per l'IVAJ es consideren en 2021 obligacions de les entitats beneficiàries.
- **Quina nova obligació s'afegeix respecte al Pla Jove?**
  - Caldrà comunicar a l'IVAJ l'aprovació del Pla Jove per l'òrgan de govern de la mancomunitat o pel Ple de l'ajuntament, i presentar un exemplar d'aquest. Les entitats que ja hagen aprovat el Pla Jove amb anterioritat, han de presentar-ho junt amb la sol·licitud de subvenció.

- **Cal entregar el pla amb la sol·licitud o en el termini de justificació?**
  - El pla es presentarà electrònicament per la plataforma SUGUS, quan estiga aprovat per ple de l'ajuntament o pel òrgan de govern de mancomunitat.

### 3. Activitats a realitzar

- **Les activitats vinculades amb el perfil de psicòleg/òloga són per a totes les entitats?**
  - No, només per a les mancomunitats on està prevista la contractació.

### 4. Característiques del personal

- **Quines són les noves característiques del personal?**
  - Les que s'inclouen en la resolució (en 2020 figuraven en l'annex I). I s'ha afegit el paràgraf següent: "Les persones contractades o nomenades, s'integraran en el departament de joventut de les entitats beneficiàries per a la realització del Pla Jove i dels programes indicats en els punts anteriors".
  - Per al personal tècnic de joventut (grup A), a més de la titulació corresponent, s'especifica la formació en polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari que es considera necessària en cas de no disposar de les titulacions concretes que s'indiquen (Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri) sinó d'una altra titulació universitària superior.
  - S'inclou la figura de psicòleg/psicòloga en 10 mancomunitats.
  - S'inclou la figura de Tècnic/a de joventut (grup B) en les mancomunitats on no figurava en 2020 i en els municipis de més de 20.000 habitants que, en el moment de presentar a l'IVAJ la proposta de pressupostos, havien contractat un tècnic o tècnica del grup A amb la subvenció de 2020.
- **Quines són les titulacions que donen accés per al personals tècnic de joventut del grup B?**
  - La titulació requerida per a aquest personal és la corresponent al Cicle formatiu de grau superior de Formació Professional de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística, Tècnic/a Superior en Integració Social, Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural o qualsevol altra titulació de la mateixa família professional que hi trobareu en aquest enllaç: <http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/oferta1>
- **Quina experiència o formació específica es considera necessària per al personal que opte a la contractació al grup A i no dispose d'una de les titulacions relacionades (Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri)?**

Es detalla en la convocatòria que l'experiència i formació s'acreditaran de la forma següent:

  - Haver treballat en administracions o entitats públiques o privades realitzant funcions de planificació, coordinació, organització i avaluació de programes, activitats i serveis dirigits a població d'entre 12 i 30 anys.
  - Haver realitzat formació en polítiques integrals de joventut: màsters i cursos de postgrau, títols universitaris o cicles formatius que aborden totalment o sectorialment les polítiques de joventut i les seues metodologies.

- Haver realitzat el curs de dinamització d'activitats de temps lliure i/o de direcció d'activitats de temps lliure infantil i juvenil.
  - Estar en possessió del Certificat de professionalitat d'informació juvenil o qualsevol altre certificat de professionalitat relacionat amb joventut o desenvolupament comunitari.
  - Haver realitzat activitats de voluntariat de forma continuada en associacions juvenils.
- **El personal amb contractació de grup A d'anys anteriors pot continuar el contracte si no compleix a més amb la formació en polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari que es considera necessària?**
- **I el personal que continua després d'una interrupció del seu contracte?**
  - El requisit de formació i experiència en joventut, quan es disposa d'una altra titulació universitària, ja figurava com a tal en l'anterior resolució de la direcció general de l'IVAJ de 2020, per la qual cosa es considera que el personal ja nomenat o contractat amb anterioritat, així com aquell que continue després d'una interrupció, ja disposava d'aquest requisit.
- **Podran optar a la subvenció les entitats que ja hagen iniciat el procés de borsa abans de la publicació de la subvenció i s'hagen basat en la resolució anterior i no complisquen amb els nous requisits formatius?**
  - El requisit de formació i experiència en joventut, quan es disposa d'una altra titulació universitària, ja figurava com a tal en l'anterior resolució de 2020.
- **Per al personal del Grup B, també s'inclourà com a requisit la formació o experiència en polítiques de joventut com MAT/DAT/Voluntariat en associacions juvenils?**
  - No figura aquest requisit per al personal del grup B, ja que es tracta d'una formació especialitzada.
- **Una persona que ja és personal de l'ajuntament (en una categoria inferior) pot ser la persona contractada amb aquesta línia de subvenció si compleix els requisits? És a dir, pot ser una promoció interna?**
  - Sí que pot ser seleccionada a través d'un procediment de promoció interna, i cada entitat local és la responsable del procés de nomenament i contractació del seu personal empleat públic. En tal cas, s'ha de tindre en compte que "la incorporació del personal tècnic finançat per aquesta subvenció no podrà implicar, en cap cas, la reducció de la plantilla que, de manera efectiva, treballa en el departament de joventut, ni del qual s'inclou en la relació de llocs de treball de l'ajuntament", per la qual cosa aquest procediment de promoció interna no podrà suposar l'amortització del lloc des del qual es promociona.

## 5. Justificació de despeses

- **Quin serà el termini de justificació?**
  - El termini de presentació de la justificació de les despeses, així com de la memòria d'activitats, finalitzarà el dia 30 de novembre (en cas de quantitats

reportades i pendents d'abonament per causa no imputable a l'entitat, que es troben en la fase comptable AD o posterior, s'admetrà el certificat, signat pel secretari o secretària, interventor o interventora, en què es faça constar aquest fet).

- **Quines són les condicions per justificar les despeses?**
  - No es pot superar l'import total, els conceptes i els imports màxims imputables a la subvenció concedida seran els següents:
    - a) Fins a 33.000 euros pels costos salarials derivats del nomenament o la contractació de cada persona de grup A (tècnic/a de joventut i psicòleg/psicòloga), amb els perfils i requisits establerts en la resolució.
    - b) Fins a 28.000 euros pels costos salarials derivats del nomenament o la contractació de cada persona del grup B (dinamitzador/a juvenil), amb els requisits establerts en la resolució.
    - c) Sols en el cas de les mancomunitats: fins a 3.000 euros com a despeses de desplaçament o altres de naturalesa corrent necessàries per a la realització de les activitats indicades en la resolució, per cadascuna de les persones contractades o nomenades i proporcionalment al temps de contractació.
- **Quines poden ser les despeses de naturalesa corrent (sols per a les mancomunitats)?**
  - Es consideren despeses de naturalesa corrent aquells que es financen amb pressupost de Capítol 2 de la classificació econòmica de les despeses, i entre ells: despeses de desplaçament, despeses de telefonia i internet, despeses de papereria, despeses de lloguer d'equips informàtics o tecnològics...
  - No són despeses de naturalesa corrent aquells que suposen l'adquisició de béns inventariables.
- **Com puc resoldre els dubtes relacionats amb la justificació de les despeses?**
  - A través del correu [xarxajove@gva.es](mailto:xarxajove@gva.es)

## Altres temes

- **Quan s'ha de comunicar la contractació de personal?**
  - És una obligació dels ajuntaments i les mancomunitats comunicar a l'IVAJ, prèviament a la data en què es faça efectiu, el nomenament o el contracte de treball subscrit (annex II) i presentar la documentació acreditativa en el termini de 10 dies, comptats des de la seua formalització.  
Les entitats en les quals aquest nomenament o contractació s'haja realitzat amb anterioritat en la publicació de la present resolució, hauran de presentar l'annex II juntament amb l'annex I, amb la mateixa documentació acreditativa.
- **Hi ha un termini per a la presentació del Pla Jove a l'IVAJ?**
  - No existeix un termini específic establert, però s'estima que la seua elaboració no pot durar més d'un any per a assegurar la validesa de les dades recollides,

en les quals es fonamenten les accions i per a mantindre la motivació de les persones i les entitats implicades.

- **La persona o persones contractades amb la subvenció han de fer el Pla Jove?**
  - L'entitat és la responsable de la realització del Pla Jove amb els recursos que dispose. El personal tècnic contractat col·laborarà estretament en la seua realització.