

INFORMACIÓ I RECOMANACIONS

És imprescindible que...

l'entitat sol·licitant

- Estiga adherida a la Declaració d'Oci Educatiu en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Si es va adherir anteriorment, no cal tornar a fer-ho, només indicar en la sol·licitud la data d'adhesió. [Sisé. Sol·licituds i termini](#)
- Estiga al corrent de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la Generalitat Valenciana. [Cinqué. Obligacions de les entitats beneficiàries](#)

la sol·licitud (annex I) estiga signada per la persona titular de la secretaria o de la intervenció i pel president o presidenta de l'entitat local i es presente per via telemàtica. [Sisé. Sol·licituds i termini](#)

Recomanem que...

- Com que estem a l'estiu, es tinga en compte els **dies de treball de les persones que han de signar la sol·licitud** (secretari/ària o interventor/a i alcalde/essa o del president/a i secretari/ària de la mancomunitat).
- Se sol·licite subvenció per a activitats que ja s'han realitzat, serà més fàcil presentar la sol·licitud.
- Explicacions, descripcions... com més clara i concisa siga la informació, millor.
- Es recopile la **informació sobre les activitats** en el moment en què es realitzen: nombre de participants per edat i sexe, l'avaluació dels i les participants, fotografies, publicitat (amb el logo de l'IVAJ). Això facilitarà la justificació.
- Les persones que emplenareu **els annexos I, II i III** per a presentar les sol·licituds, us centreu en ells i no us preocupeu -de moment- de la justificació. Ja entrarem en aclariments sobre aquest tema més endavant!