

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

02661-2023

CULTURA

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS JUVENILS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A PROGRAMES DE JOVENTUT. EXERCICI 2023

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió ordinària celebrada el 23 de maig de 2023, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a associacions juvenils de la província de Castelló per a programes de joventut, exercici 2023, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, associacions juvenils de la província de Castelló, per a la realització d'activitats i programes juvenils realitzats durant l'exercici econòmic 2023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, l'ajuda regulada en aquesta convocatòria se sotmetrà al règim de mínimis i es concedirà amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En conseqüència, les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats de l'article 1.1 de l'esmentat reglament, a saber:

a) Les ajudes concedides a empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:

· Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

· Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la seua totalitat es repercutisca als productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats. Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi conforme al que es disposa en l'article 2 apartat 18 del

Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i conforme a la definició establida en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01) (Diari Oficial número 244, de 31 de juliol de 2014).

L'aplicació d'aquest règim suposarà que l'ajuda total de mínims concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000,00 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors. Si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000,00 euros.

El que es disposa en aquesta clàusula resultarà aplicable a tota mena de beneficiaris, incloses les entitats sense ànim de lucre.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 74 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Joventut com a objectius estratègics:

- Fomentar la participació directa dels joves en les seues formes associatives per a enfortir el teixit associatiu.
- Potenciar el voluntariat juvenil.
- Garantir l'accés a la informació i assessorament de la joventut en igualtat d'oportunitats.

Contribuint a aquests objectius de la següent manera a promoure actuacions que afavorisquen la participació directa de la joventut en la vida social dels municipis, i garantir que els joves i les joves puguin gaudir dels seus drets i donar resposta a les seues necessitats.

TERCERA. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les associacions juvenils de la província de Castelló inscrites en el cens d'associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut de la Comunitat Valenciana, amb anterioritat al termini final de presentació de sol·licituds.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

La percepció d'ajudes en aquesta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'altres subvencions de l'Àrea de Cultura.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic d'Entrada, excepte si el sol·licitant desisteix d'ella abans de la concessió de la subvenció, i en aquest cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que complisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

La percepció d'una subvenció per la Diputació Provincial no serà compatible amb altres per a la mateixa finalitat per part de la institució provincial, excepte autorització expressa pel Ple de la Diputació.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar la realització de programes de joventut, amb repercussió a la província de Castelló a realitzar l'any 2023, sent **EXCLUSIVAMENT** objecte de la present línia subvencional les següents activitats:

1. Campaments, convivències, acampades, excursions i trobades juvenils
2. Jornades, conferències, cursos, jocs i tallers juvenils.
3. Actuacions incloses en els tres grups d'arts escèniques: música, dansa i teatre (no incloses en la programació de les activitats del punt 1 i 2)
4. Publicacions relacionades amb la joventut (revistes i llibres)
5. Exposicions.

PODRAN SUBVENCIONAR-SE COM A MÀXIM DUES ACTIVITATS PER ENTITAT SOL·LICITANT. I en aquest cas, es presentaran en sol·licituds separades.

CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2023. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses de caràcter **CORRENT**, en cap cas gasto en béns inventariables.

A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior a 150,00 €.

De cada **ACTIVITAT SUBVENCIONADA**, ÚNICAMENT són **DESPESES SUBVENCIONABLES OBJECTE DE LES PRESENTS AJUDES** les que es relacionen a continuació:

1. CAMPAMENTS, CONVIVÈNCIES, ACAMPADES, EXCURSIONS I TROBADES JUVENILS.

a) Allotjament, desplaçament i manutenció dels membres, associats o participants, per a preparar o executar les activitats, sempre que estiguen associats a accions concretes de les activitats subvencionades i si són estrictament necessaris per a dur-los a terme, la qual cosa haurà de justificar-se per a poder ser objecte de subvenció.

b) Contractació externa de monitors.

c) Contractació externa de grups i artistes.

2. JORNADES, CONFERÈNCIES, CURSOS, JOCS I TALLERS JUVENILS.

a) Contractació externa de ponents.

b) Lloguer puntual de locals i recintes per a realitzar l'activitat subvencionada.

c) Publicitat i difusió de les activitats programades necessàries per a aconseguir l'assistència del públic als esdeveniments. S'admetran despeses d'impremta, falques radiofòniques, inserció d'anuncis en premsa, cartelleria i similars. Pel que respecta al material promocional, únicament seràn subvencionables si en la justificació s'acredita gràficament que es publicita l'activitat subvencionada.

3. **ACTUACIONS INCLOSES EN ELS TRES GRUPS D'ARTS ESCÈNIQUES: MÚSICA, DANSA I TEATRE** (no incloses en la programació de les activitats del punt 1 i 2)

a) Contractació externa de grups i artistes.

b) Despeses en concepte de muntatge d'escenari, il·luminació i so (contractació externa del servei i lloguers d'equips).

c) Lloguer de carpes, locals o recintes estrictament necessaris per a la realització de l'activitat.

d) Allotjament, desplaçament i manutenció dels membres de l'entitat sol·licitant per a preparar o executar les activitats, sempre que estiguen associats a accions concretes de les activitats subvencionades i si són estrictament necessaris per a dur-los a terme, la qual cosa haurà de justificar-se per a poder ser objecte de subvenció.

Aquestes despeses se subjectaràn al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig,

sobre indemnitzacions per raó del servei, sent els imports màxims a subvencionar els que es fixen en la citada norma. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,19 €/km recorregut d'acord amb l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'impost sobre la renda de les persones físiques. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a despeses de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionats.

4. PUBLICACIONES RELACIONADAS AMB LA JOVENTUT

a) Edició, impremta i maquetació de la publicació.

5. EXPOSICIONS

a) Lloguer puntual de locals i recintes per a realitzar l'activitat subvencionada.

b) Contractació del muntatge i lloguer d'estands i carpes.

c) Publicitat i difusió de les activitats programades necessaris per a aconseguir l'assistència del públic als esdeveniments. S'admetran despeses d'impremta, falques radiofòniques, inserció d'anuncis en premsa, cartelleria i similars. Pel que respecta al material promocional, únicament seran subvencionables si en la justificació s'acredita gràficament que es publicita l'activitat subvencionada.

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES tots aquelles que no s'ajusten als conceptes de despesa inclosos en els diferents tipus d'activitat segons els apartats anteriors.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SISENA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% del gasto subvencionable de l'activitat, sent la subvenció màxima per beneficiari de 3.000,00 €.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària 33705/4800100 del pressupost per a l'exercici 2023.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 25.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 22510.

VUITENA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini d'UN MES, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de

Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

CADA ENTITAT podrà presentar sol·licitud de subvenció per a la realització de DUES ACTIVITATS de les relacionades en la base 4a. En aquest cas, el sol·licitant PRESENTARÀ UNA SOL·LICITUD PER ACTIVITAT.

En cap cas se subvencionaran activitats que no s'ajusten estrictament a les referides activitats. En el cas que una entitat sol·licite en una mateixa sol·licitud subvenció per a més d'una activitat o per a realització d'activitats anuals es requerirà el sol·licitant perquè concrete una activitat d'entre les que figuren en la sol·licitud. En cas de no concretar-la procedirà desestimar la sol·licitud.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) NIF o CIF del sol·licitant, segons es tracte de persones físiques o jurídiques. En aquest últim cas, addicionalment:

- NIF del representant.
- Escriptura pública de constitució o estatuts, segons es tracte d'entitats amb o sense ànim de lucre, respectivament, degudament inscrites en el Registre Públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.
- Documentació acreditativa del nomenament de representant de l'entitat en la qual figure que té poder suficient per a actuar en el seu nom.
- Només en el cas de no coincidir el signant de la sol·licitud amb el representant legal de l'entitat sol·licitant, document acreditatiu del poder atorgat.

b) ANNEX I descriptiu de les activitats o programes objecte de la subvenció i amb detall del pressupost d'ingressos i despeses.

Serà obligatori aportar l'annex conforme al model normalitzat i signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant amb independència que s'aporte addicionalment memòria explicativa.

El contingut mínim de la memòria serà:

- Denominació del projecte a realitzar.
- Descripció detallada de les activitats que integren el projecte.
- Dates de realització de les activitats (amb indicació expressa de si aquesta es desenvolupa durant tot l'any o si és de caràcter puntual).
- Lloc(s) de realització de la/es activitat/s (amb detall dels municipis/comarques d'actuació).
- Nombre aproximat de participants en les activitats.

La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

El PRESSUPOST reflectirà:

A) DESPESES:

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables i definits com a tals en la base 5a.

L'import total de la despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

B) INGRESSOS:

Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

Es detallaran aquells ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, amb indicació de la seua procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles.

c) ANNEX II.- Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

d) ANNEX III.- Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial, havent de figurar necessàriament la signatura del representant de l'entitat així com la diligència de l'entitat bancària.

e) ANNEX IV.- Acreditació de si el sol·licitant realitza o no alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model del citat annex IV.

Si de la declaració responsable es desprén que el sol·licitant realitza activitats econòmiques per les quals haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, addicionalment s'aportarà:

- Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Certificat censal.

f) ANNEX V.- Addicionalment tindre en compte que, si a més es compleixen la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, la subvenció concedida estarà subjecta al règim de mínimis, per la qual cosa resultarà necessari presentar la Declaració responsable de les ajudes de mínimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, (segons model normalitzat), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administra-

cions públiques de les dades hi contingudes i, en el seu cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorratgeig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: la diputada delegada de Joventut.

Vocal: la cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: la tècnica mitjana de gestió administrativa del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/ària: un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds presentades són els següents:

a) Repercussió i interès social i juvenil de l'activitat, fins a un màxim de 50 punts.

· Àmbit territorial provincial: 50 punts.

· Àmbit territorial municipal: 25 punts.

b) Continuitat en la programació, fins a un màxim de 50 punts.

· Quan l'activitat es desenvolupe durant tot l'any: 50 punts.

· Quan l'activitat siga de caràcter puntual: 25 punts.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes, a aquelles entitats que

obtinguen una puntuació major a zero, de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

g) Esmentar en les xarxes socials els canals oficials de la Diputació de Castelló en aquelles publicacions que es crega convenient.

h) Sol·licitar la modificació dels criteris de concessió una vegada recaiguda la seua resolució, que podrà autoritzar-se sempre que no es danyen drets de tercers i se sol·licite abans que conclouga el termini de realització de l'activitat.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, en el seu cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 20 d'octubre de 2023 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. Pagament de la subvenció

L'import de subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant bestretes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals als ja contemplats, quan al beneficiari li fora impossible justificar el pagament de despe-

ses que hagen sigut acreditades en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de la bestreta requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la legislació contractual administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 12 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificant de despesa, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà fins al 29 de desembre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la despesa subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i segellat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a) MEMÒRIA D'ACTUACIONS avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló"

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

La memòria anirà acompanyada de l'ANNEX ADDICIONAL INDICADORS degudament omplert segons model normalitzat que consta en l'ANNEX VI.

b) MEMÒRIA ECONÒMICA amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, agrupats i classificats segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons el model que figura en l'ANNEX VII.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la DESPESA SUBVENCIONABLE que s'aporten, amb especificació d'almenys el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions, i haurà de totalitzar com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

La relació numerada anirà acompanyada d'una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'ANNEX VIII.

b.3) La relació detallada de tots els INGRESSOS que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model oficial de compte justificatiu, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

b.4) Documents justificatius de la despesa i del pagament

b.4.1) Documents justificatius de la despesa: factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses subvencionables realitzades, identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a aquest efecte en el qual conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

Els justificants de despesa acreditatius del pressupost total de les despeses subvencionables hauran de complir els següents requisits:

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials al territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, en el seu cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar aquesta exempció en la pròpia factura i fer esment a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

En cas que la factura estiga subjecta a retenció d'IRPF o IRNR s'haurà d'adjuntar el corresponent model tributari, així com el seu justificant de pagament a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les retencions practicades per a poder subvencionar els imports retinguts.

En el cas de factures del mes de desembre, s'haurà de justificar la factura dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i al seu pagament durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el rebut del seu perceptor en el qual, si escau, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, hauran d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes, i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no consten detallats en les bases reguladores.

La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), falques de ràdio, així com en xarxes socials o pàgines web. En aquests dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.

- Acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiats i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF/CIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se "rebuts" justificants de despeses alienes a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

a) Prestació no habitual de serveis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'aquesta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En aquests casos haurà d'aportar-se:

1. Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altre no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc.), la contraprestació de la qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

2. Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:

- Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o

- Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

3. Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat no supera el salari mínim interprofessional segons model que consta en l'ANNEX IX.

b) Dietes: rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el seu motiu (activitat, destí, duració, etc.) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de despeses de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc..) i restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartahotels, càmpings, etc..) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES (segons el model que consta en l'annex X): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc.

Respecte de les despeses en concepte de transport, allotjament i dietes dels membres de l'associació, se subjectarà al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, sent els imports màxims a subvencionar els que es fixen en la citada norma. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,19 €/km recorregut d'acord amb l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'impost sobre la renda de les persones físiques. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a despeses de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionats.

Quan els justificants de despesa continguen conceptes referits a menjars o begudes haurà de justificar-se igualment l'activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc.

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- La data de recepció pel proveïdor
- L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, en el seu cas, al projecte supervisat per la Diputació.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, en el seu cas, mitjançant rebut (veure model en annex XI) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-s'hi constar el número, data, concepte i import d'aquesta, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera despesa realitzada l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Addicionalment, quan el beneficiari de la subvenció siga una empresa, les despeses subvencionables en les quals haja incorregut en les seues operacions comercials hauran d'haver sigut pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'ANNEX XII, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incompleix el termini de pagament de la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els següents criteris de graduació:

- a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.
- b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.
- c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.
- d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGs, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGs, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA. Modificació, revocació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació de Castelló durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció:

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, segons l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Castelló.

DISSETENA. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu reglament i l'OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIVUITENA. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, a 25 de maig de 2023,
LA DIPUTADA DELEGADA DE JOVENTUT
Maria Lluïsa Monferrer Aguilera

ANNEX I

MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DENOMINACIÓ _____
CIF _____ EMAIL _____ TELÈFON _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

B) ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

ÚNICAMENT pot sol·licitar-se subvenció per a UNA ACTIVITAT de les indicades

	Activitat (base 4a)	Denominació concreta de l'activitat
1	Campaments, convivències, acampades, excursions i trobades juvenils	
2	Jornades, conferències, cursos, seminaris, jocs i tallers juvenils	
3	Actuacions de música, dansa i teatre (no incloses en la programació de les activitats del punt 1 i 2).	
4	Publicacions (llibres i revistes)	
5	Exposicions	

NOMBRE APROXIMAT DE PARTICIPANTS _____

C) DADES DE L'ACTIVITAT NECESSÀRIES PER A LA SEUA VALORACIÓ (base 10a)

LLOC/S I DATA/ES DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT. _____

ÀMBIT DE REPERCUSSIÓ: Provincial Municipal

CONTINUÏTAT EN LA PROGRAMACIÓ: Tot l'any de caràcter puntual

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

*Sr./Sra....., amb D.N.I,
en qualitat d de l'entitat/club,
amb CIF, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions
destinades a PROGRAMES DE JOVENTUT 2023.*

DECLARA: *Que l'entitat.....amb CIF.....:*

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

** Llei 39/2015 art. 69.1: a l'efecte d'aquesta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.*

Signat, a, a d de 20.....

Sr./Sra.....

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

ADREÇA _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																											

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que es recullen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / representant

Signat _____

DNI _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat del qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació adreçant la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, l'adreça de la qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb D.N.I
en qualitat d de
l'entitat/associació....., amb CIF
i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a **PROGRAMES DE JOVENTUT 2023**.

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

A) Sí (* / NO realitza activitat/s econòmica/ques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, a saber:

- Dins de les compreses en el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Per les quals ofereix béns o serveis en un determinat mercat.
- Amb efectes en els intercanvis i la competència.

B) (*) De Sí realitzar les anteriors activitat/s econòmiques:

Sí / NO es troben entre elles les activitats subvencionades.

- Sí / existeix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionades

Signat a, a d de 2023.

Sr./Sra.....

d) Una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.

Les empreses que mantinguen qualssevol de les relacions contemplades en les lletres a) i d) del paràgraf primer a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

(Data, signatura i segell de l'entitat).

ANNEX VI - INDICADORS

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A PROGRAMES DE JOVENTUT EXPEDIENT ____/____

1. Núm. ASSISTENTS/PARTICIPANTS ACTIVITAT _____

2. Núm. ACTIVITATS SUBVENCIONADES: UNA DUES

3. ACTIVITATS SUBVENCIONADES

<input type="checkbox"/>	CAMPAMENTS	<input type="checkbox"/>	JOCS
<input type="checkbox"/>	CONVIVÈNCIES	<input type="checkbox"/>	TALLERS JUVENILS
<input type="checkbox"/>	ACAMPADES	<input type="checkbox"/>	MÚSICA
<input type="checkbox"/>	EXCURSIONS	<input type="checkbox"/>	DANSA
<input type="checkbox"/>	TROBADES JUVENILS	<input type="checkbox"/>	TEATRE
<input type="checkbox"/>	JORNADES	<input type="checkbox"/>	PUBLICACIONS
<input type="checkbox"/>	CURSOS	<input type="checkbox"/>	EXPOSICIONS
<input type="checkbox"/>	CONFERÈNCIES	<input type="checkbox"/>	ALTRES: _____

4. Núm. HABITANTS DEL MUNICIPI/S EN ELS QUALS ES REALITZEN LES ACTIVITATS

(En el cas de realitzar-se a diversos municipis relacionar-los, indicant la població de cadascun i el total d'habitants)

5. Núm. D'EDICIONS DE LA/ES ACTIVITAT/S (incloses les subvencionades)

6. Núm. D'ENTITATS BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIO _____

A _____, a ___ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VII

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

ÚNICAMENT omplir l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció

1. CAMPAMENTS, CONVIVÈNCIES, ACAMPADES, EXCURSIONS I TROBADES JUVENILS

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A PROGRAMES DE JOVENTUT EXPEDIENT _____/_____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
Allotjament, desplaçament i manutenció			
Contractació externa de monitors			
Contractació externa de grups i artistes de música, dansa i teatre			
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Concepte		Import	
Subvenció Diputació			
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)			
Fons propis			
Aportacions			
Ingressos activitat			
Altres _____			
TOTAL INGRESSOS			

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ___ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VII

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

2. JORNADES, CONFERÈNCIES, CURSOS, JOCS I TALLERS JUVENILS

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A PROGRAMES DE JOVENTUT EXPEDIENT _____ / _____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
Contractació externa de ponents			
Lloguer puntual de locals i recintes per a realitzar l'activitat			
Publicitat i difusió			
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Concepte		Import	
Subvenció Diputació			
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)			
Fons propis			
Aportacions			
Ingressos activitat			
Altres _____			
TOTAL INGRESSOS			

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ___ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VII**DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA** **3. ARTS ESCÈNIQUES (MÚSICA, DANSA I TEATRE)**

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A PROGRAMES DE JOVENTUT EXPEDIENT ____/____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
Contractació externa de grups i artistes			
Muntatge, il·luminació i so			
Lloguer carpes, locals i recintes			
Allotjament, desplaçament i manteniment membres entitat			
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Concepte		Import	
Subvenció Diputació			
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)			
Fons propis			
Aportacions			
Ingressos activitat			
Altres _____			
TOTAL INGRESSOS			

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ____ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VII

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

4. PUBLICACIONS RELACIONADES AMB LA JOVENTUT (REVISTES I LLIBRES)

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES DE JOVENTUT EXPEDIENT ____/____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
Edició, impremta i maquetació			
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Concepte		Import	
Subvenció Diputació			
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)			
Fons propis			
Aportacions			
Ingressos activitat			
Altres _____			
TOTAL INGRESSOS			

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ____ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VII

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

5. EXPOSICIONS

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES DE JOVENTUT EXPEDIENT _____/_____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
Lloguer locals i recintes			
Muntatge i lloguer carpes i estands			
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Concepte		Import	
Subvenció Diputació			
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)			
Fons propis			
Aportacions			
Ingressos activitat			
Altres _____			
TOTAL INGRESSOS			

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ___ d _____ de _____.

Signat _____

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I
....., en qualitat d de l'entitat
....., amb CIF , i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a **PROGRAMES DE
JOVENTUT 2023**

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats
en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present
convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció
correcta):

Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)

Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat, a, a d de

Sr./Sra.....

ANNEX IX

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE
INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS**

Sr./Sra....., amb D.N.I
.....,

DECLARA:

*Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a
ponent, formador o jurat*

- No***
 Sí

superan el salari mínim interprofessional.

Signat, a, a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX X

INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ DESPESES
ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiari de la subvenció

CIF: *Expedient:*/..... *Gasto núm.*

Import total del justificant: € *Import a subvencionar (*):*

Relació de la despesa amb l'objecte de la subvenció / Motiu

.....
.....
.....

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de despesa)

.....
.....
.....

A omplir únicament per a despeses de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

- **Origen i destinació del desplaçament**
(concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)
- **Quilòmetres** imputats per a realitzar l'activitat
.....
- **Dates** (concordes amb la memòria i amb els justificants de despesa):
.....

Aadde

Signatura (indicant nom, DNI i càrrec)

(*) Imports màxims a subvencionar segons les bases:

Allotjament i manutenció: per persona/dia en territori nacional segons RD 462/2002 (resta de païssos segons annex I):
102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplaçaments/transporte: 0,19 €/km

ANNEX XI

REBUT (*)

Sr./Sra., amb DNI, en qualitat d
..... de l'entitat, amb CIF
.....

HE REBUT de l'entitat l'import de
..... € corresponent a la factura núm. de data

En, a d de

Signat
(Segell de l'entitat)

(*) Només admissible com a acreditació del pagament de justificants de despesa amb import inferior a 1.000,00 €

ANNEX XII

**DECLARACIÓ RESPONSABLE TERMINI DE PAGAMENT DE DESPESES
SUBVENCIONABLES JUSTIFICADES IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS
COMERCIALS**

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d
..... de l'entitat , amb CIF , i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a **PROGRAMES DE JOVENTUT
2023**

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....,
que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per
la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions
comercials:

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han sigut pagades en
els **terminis de pagament** previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en
defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual
s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials⁽¹⁾.

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i el seu
pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves
d'haver complit els terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

⁽¹⁾ **Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.**

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals, a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Signat, a, a d de

Sr./Sra.....

* * *

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
A ASOCIACIONES JUVENILES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA PROGRAMAS
DE JUVENTUD. EJERCICIO 2023

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el 23 de mayo de 2023, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón para la realización de programas de juventud, ejercicio 2023, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, asociaciones juveniles de la provincia de Castellón, para la realización de actividades y programas juveniles realizados durante el ejercicio económico 2023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En consecuencia, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados del artículo 1.1 del mencionado reglamento, a saber:

a) Las ayudas concedidas a empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes:

- Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
- Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados. Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 249/01) (Diario Oficial número 244, de 31 de julio de 2014).

La aplicación de este régimen supondrá que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000,00 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000,00 euros.

Lo dispuesto en esta cláusula resultará aplicable a todo tipo de beneficiarios, incluidas las entidades sin ánimo de lucro.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Juventud como objetivos estratégicos:

- Fomentar la participación directa de los jóvenes en sus formas asociativas para fortalecer el tejido asociativo.
- Potenciar el voluntariado juvenil.
- Garantizar el acceso a la información y asesoramiento de la juventud en igualdad de oportunidades.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo a promover actuaciones que favorezcan la participación directa de la juventud en la vida social de los municipios, y garantizar que los jóvenes y las jóvenes puedan disfrutar de sus derechos y dar respuesta a sus necesidades.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones juveniles de la provincia de Castellón inscritas en el censo de asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana, con anterioridad al plazo final de presentación de solicitudes.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de otras subvenciones del Área de Cultura.

En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si el solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atendería la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

La percepción de una subvención por la Diputación Provincial no será compatible con otras para la misma finalidad por parte de la Institución Provincial, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar la realización de programas de juventud, con repercusión en la provincia de Castellón a realizar en el año 2023, siendo ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE objeto de la presente línea subvencional las siguientes actividades:

1. Campamentos, convivencias, acampadas, excursiones y encuentros juveniles
2. Jornadas, conferencias, cursos, juegos y talleres juveniles.
3. Actuaciones incluidas en los tres grupos de artes escénicas: música, danza y teatro (no incluidas en la programación de las actividades del punto 1 y 2)
4. Publicaciones relacionadas con la juventud (revistas y libros)
5. Exposiciones.

PODRÁN SUBVENCIONARSE COMO MÁXIMO DOS ACTIVIDADES POR ENTIDAD SOLICITANTE. En cuyo caso, se presentarán en solicitudes separadas.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2023. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

De cada ACTIVIDAD SUBVENCIONADA, ÚNICAMENTE son GASTOS SUBVENCIONABLES OBJETO DE LAS PRESENTES AYUDAS los que se relacionan a continuación:

1. CAMPAMENTOS, CONVIVENCIAS, ACAMPADAS, EXCURSIONES Y ENCUENTROS JUVENILES.
 - a) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros, asociados o participantes, para preparar o ejecutar las actividades, siempre que estén asociados a acciones concretas de las actividades subvencionadas y si son estrictamente necesarios para llevarlos a cabo, lo que deberá justificarse para poder ser objeto de subvención.
 - b) Contratación externa de monitores.
 - c) Contratación externa de grupos y artistas.
2. JORNADAS, CONFERENCIAS, CURSOS, JUEGOS Y TALLERES JUVENILES.
 - a) Contratación externa de ponentes.
 - b) Alquiler puntual de locales y recintos para realizar la actividad subvencionada.
 - c) Publicidad y difusión de las actividades programadas necesarios para lograr la asistencia del público a los eventos. Se admitirán gastos de imprenta, cuñas radiofónicas, inserción de anuncios en prensa, cartelería y similares. Por lo que respecta al material promocional, únicamente serán subvencionables si en la justificación se acredita gráficamente que se publicita la actividad subvencionada.
3. ACTUACIONES INCLUIDAS EN LOS TRES GRUPOS DE ARTES ESCÉNICAS: MÚSICA, DANZA Y TEATRO (no incluidas en la programación de las actividades del punto 1 y 2)
 - a) Contratación externa de grupos y artistas.
 - b) Gastos en concepto de montaje de escenario, iluminación y sonido (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).
 - c) Alquiler de carpas, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.
 - d) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros de la entidad solicitante para preparar o ejecutar las actividades, siempre que estén asociados a acciones concretas de las actividades subvencionadas y si son estrictamente necesarios para llevarlos a cabo, lo que deberá justificarse para poder ser objeto de subvención.

Estos gastos se sujetarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siendo los importes máximos a subvencionar los que se fijan en la citada norma. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,19 €/km recorrido de acuerdo con la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Los gastos de

aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

4. PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA JUVENTUD

a) Edición, imprenta y maquetación de la publicación.

5. EXPOSICIONES

a) Alquiler puntual de locales y recintos para realizar la actividad subvencionada.

b) Contratación del montaje y alquiler de stands y carpas.

c) Publicidad y difusión de las actividades programadas necesarios para lograr la asistencia del público a los eventos. Se admitirán gastos de imprenta, cuñas radiofónicas, inserción de anuncios en prensa, cartelería y similares. Por lo que respecta al material promocional, únicamente serán subvencionables si en la justificación se acredita gráficamente que se publicita la actividad subvencionada.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a los conceptos de gasto incluidos en los diferentes tipos de actividad según los apartados anteriores.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 3.000,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 33705/4800100 del presupuesto para el ejercicio 2023.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 25.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 22510.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

CADA ENTIDAD podrá presentar solicitud de subvención para la realización de DOS ACTIVIDADES de las relacionadas en la base 4ª. En este caso, el solicitante PRESENTARÁ UNA SOLICITUD POR ACTIVIDAD.

En ningún caso se subvencionarán actividades que no se ajusten estrictamente a las referidas actividades. En el caso de que una entidad solicite en una misma solicitud subvención para más de una actividad o para realización de actividades anuales se requerirá al solicitante para que concrete una actividad de entre las que figuran en la solicitud. En caso de no concretarla procederá desestimar la solicitud.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF o CIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante.
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.
- Documentación acreditativa del nombramiento de representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
- Solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante legal de la entidad solicitante, documento acreditativo del poder otorgado.

b) ANEXO I descriptivo de las actividades o programas objeto de la subvención y con detalle del presupuesto de ingresos y gastos.

Será obligatorio aportar el anexo conforme al modelo normalizado y firmado por el representante legal de la entidad solicitante con independencia de que se aporte adicionalmente memoria explicativa.

El contenido mínimo de la memoria será:

- Denominación del proyecto a realizar.
- Descripción detallada de las actividades que integran el proyecto.
- Fechas realización de las actividades (con indicación expresa de si la misma se desarrolla durante todo el año o si es de carácter puntual).
- Lugar(es) de realización de las actividades (con detalle de los municipios/comarcas de actuación).
- Número aproximado de participantes en las actividades.

La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

El PRESUPUESTO reflejará:

A) GASTOS:

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables y definidos como tales en la base 5ª.

El importe total del gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a los efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

B) INGRESOS:

Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

Se detallarán aquellos ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, con indicación de su procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas.

c) ANEXO II.- Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) ANEXO III.- Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, debiendo figurar necesariamente la firma del representante de la entidad así como la diligencia de la entidad bancaria.

e) ANEXO IV.- Acreditación de si el solicitante realiza o no alguna actividad económica por la que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores. Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo del citado anexo IV.

Si de la declaración responsable se desprende que el solicitante realiza actividades económicas por las que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, adicionalmente se aportará:

- Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- Certificado censal.

f) ANEXO V.- Adicionalmente tener en cuenta que, si además se cumplen el resto de requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida estará sujeta al régimen de minimis, por lo que resultará necesario presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, (según modelo normalizado), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Diputada delegada de Juventud.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: La Técnico Medio de Gestión Administrativa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

a) Repercusión e interés social y juvenil de la actividad, hasta un máximo de 50 puntos.

- Ámbito territorial provincial: 50 puntos.
- Ámbito territorial municipal: 25 puntos.

b) Continuidad en la programación, hasta un máximo de 50 puntos.

- Cuando la actividad se desarrolle durante todo el año: 50 puntos.
- Cuando la actividad sea de carácter puntual: 25 puntos.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas, a aquellas entidades que obtengan una puntuación mayor a cero, de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.

g) Mencionar en las redes sociales a los canales oficiales de la Diputación de Castellón en aquellas publicaciones que se crea conveniente.

h) Solicitar la modificación de los criterios de concesión una vez recaída su resolución, que podrá autorizarse siempre que no se dañen derechos de terceros y se solicite antes de que concluya el plazo de realización de la actividad.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2023 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General De Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificante de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "Normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipc.as/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será hasta el 29 de diciembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipc.as.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) MEMORIA DE ACTUACIONES evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as).

La memoria irá acompañada del ANEXO ADICIONAL INDICADORES debidamente cumplimentado según modelo normalizado que consta en el ANEXO VI.

b) MEMORIA ECONÓMICA con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, agrupados y clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO VII.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del GASTO SUBVENCIONABLE que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el

gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y deberá totalizar como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final de importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

La relación numerada irá acompañada de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO VIII.

b.3) La relación detallada de todos los INGRESOS que financien la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo oficial de cuenta justificativa, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y del pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se ha aplicado a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

Los justificantes de gasto acreditativos del presupuesto total de los gastos subvencionables deberán cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

En caso de que la factura esté sujeta a retención de IRFP o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo tributario, así como su justificante de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas para poder subvencionar los importes retenidos.

En el caso de facturas del mes de diciembre, se deberá justificar la factura dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y a su pago durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberán adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

- Acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiados y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF/CIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse "recibís" justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

1. Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc.), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

2. Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

- Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o

- Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

3. Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formados o jurado no supera el salario mínimo interprofesional según modelo que consta en el ANEXO IX.

b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, etc.) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc.) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc.) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS (según el modelo que consta en el Anexo X): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Respecto de los gastos en concepto de transporte, alojamiento y dietas de los miembros de la asociación, se sujetará a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siendo los importes máximos a subvencionar los que se fijen en la citada norma. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,19 €/km recorrido de acuerdo con la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

Cuando los justificantes de gasto contengan conceptos referidos a comidas o bebidas deberá justificarse igualmente la actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor
- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo en Anexo XI) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Adicionalmente, cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO XII, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los siguientes criterios de graduación:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán produ-

cirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación, revocación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora corres-

pondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, según la ordenanza de subvenciones de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a la fecha 25 de mayo de 2023,
LA DIPUTADA DELEGADA DE JUVENTUD, Maria Lluïsa Monferrer Aguilera

ANEXO I

MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

A) DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÉFONO _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

B) ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ÚNICAMENTE puede solicitarse subvención UNA ACTIVIDAD de las indicadas

	Actividad (base 4ª)	Denominación concreta de la actividad
1	Campamentos, convivencias, acampadas, excursiones y encuentros juveniles	
2	Jornadas, conferencias, cursos, seminarios, juegos y talleres juveniles	
3	Actuaciones de música, danza y teatro (no incluidas en la programación de las actividades del punto 1 y 2).	
4	Publicaciones (libros y revistas)	
5	Exposiciones	

NÚMERO APROXIMADO DE PARTICIPANTES _____

C) DATOS DE LA ACTIVIDAD NECESARIOS PARA SU VALORACIÓN (base 10ª)

LUGAR/ES Y FECHA/S DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

ÁMBITO DE REPERCUSIÓN: Provincial Municipal

CONTINUIDAD EN LA PROGRAMACIÓN: Todo el año de Carácter puntual

E) PRESUPUESTO

ÚNICAMENTE complementar la actividad para la que se solicita subvención

Si el IVA es DEDUCIBLE, el presupuesto se presentará **IVA excluido**, al no tratarse de gasto efectivo para la entidad

- 1. CAMPAMENTOS, CONVIVENCIAS, ACAMPADAS, EXCURSIONES Y ENCUENTROS JUVENILES**

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Concepto	Importe
Alojamiento, desplazamiento y manutención	
Contratación externa de monitores	
Contratación externa de grupos y artistas	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto / <i>Concepte</i>	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en
calidad de de la entidad/club ,
con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones
destinadas a PROGRAMAS DE JUVENTUD 2023.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 20.....

D./D^a.....

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN															

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a....., con D.N.I en
calidad de de la entidad/asociación.....,
con CIF, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones
destinadas a PROGRAMAS DE JUVENTUD 2023.

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

A) Sí (*) / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- por las que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado.
- con efectos en los intercambios y la competencia.

B) (*) De Sí realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- Sí NO se encuentran entre las mismas las actividades subvencionadas.
- Sí / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionadas

Firmado, en, a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A REGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (*nombre entidad beneficiaria*), con CIF _____, en calidad de _____ (*cargo que ostenta*), **DECLARA**, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad⁽¹⁾ a la cual represento **ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

<i>Organismo concedente</i>	<i>Finalidad de la ayuda</i>	<i>Fecha de la solicitud</i>	<i>Fecha de concesión (en su caso)</i>	<i>Importe (€)</i>
<i>TOTAL</i>				

⁽¹⁾ Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, art. 3.2.

2. "Única empresa" a los efectos del presente Reglamento, incluye todas las sociedades que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa.

d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) y d) del párrafo primero a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI - INDICADORES

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD EXPEDIENTE ____/____

1. N.º ASISTENTES/PARTICIPANTES ACTIVIDAD _____

2. N.º ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS: UNA DOS

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

<input type="checkbox"/>	CAMPAMENTOS	<input type="checkbox"/>	JUEGOS
<input type="checkbox"/>	CONVIVENCIAS	<input type="checkbox"/>	TALLERES JUVENILES
<input type="checkbox"/>	ACAMPADAS	<input type="checkbox"/>	MÚSICA
<input type="checkbox"/>	EXCURSIONES	<input type="checkbox"/>	DANZA
<input type="checkbox"/>	ENCUENTROS JUVENILES	<input type="checkbox"/>	TEATRO
<input type="checkbox"/>	JORNADAS	<input type="checkbox"/>	PUBLICACIONES
<input type="checkbox"/>	CURSOS	<input type="checkbox"/>	EXPOSICIONES
<input type="checkbox"/>	CONFERENCIAS	<input type="checkbox"/>	OTROS: _____

4. N.º HABITANTES DEL MUNICIPIO/S EN LOS QUE SE REALIZA LAS ACTIVIDADES

(en el caso de realizarse en varios municipios relacionarlos, indicando la población de cada uno y el total de habitantes)

5. N.º DE EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES (incluidas las subvencionadas)

6. N.º DE ENTIDADES BENEFICIARIAS DE LA SUBVENCIÓN _____

En _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

ÚNICAMENTE cumplimentar la actividad para la que se ha concedido la subvención

**1. CAMPAMENTOS, CONVIVENCIAS, ACAMPADAS, EXCURSIONES Y
ENCUENTROS JUVENILES**

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD EXPEDIENTE ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Alojamiento, desplazamiento y manutención			
Contratación externa de monitores			
Contratación externa de grupos y artistas de música, danza y teatro			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Concepto		Importe	
Subvención Diputación			
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)			
Fondos propios			
Aportaciones			
Ingresos actividad			
Otros _____			
TOTAL INGRESOS			

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

2. JORNADAS, CONFERENCIAS, CURSOS, JUEGOS Y TALLERES JUVENILES

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD EXPEDIENTE ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Contratación externa de ponentes			
Alquiler puntual de locales y recintos para realizar la actividad			
Publicidad y difusión			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Concepto		Importe	
Subvención Diputación			
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)			
Fondos propios			
Aportaciones			
Ingresos actividad			
Otros _____			
TOTAL INGRESOS			

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

3. ARTES ESCÉNICAS (MÚSICA, DANZA Y TEATRO)

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD EXPEDIENTE ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Contratación externa de grupos y artistas			
Montaje, iluminación y sonido			
Alquiler carpas, locales y recintos			
Alojamiento, desplazamiento y manutención miembros entidad			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Concepto		Importe	
Subvención Diputación			
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)			
Fondos propios			
Aportaciones			
Ingresos actividad			
Otros _____			
TOTAL INGRESOS			

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

4. PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA JUVENTUD (REVISTAS Y LIBROS)

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD EXPEDIENTE ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Edición, imprenta y maquetación			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Concepto		Importe	
Subvención Diputación			
Otras subvenciones (con indicación de la cuantía y ente concedente)			
Fondos propios			
Aportaciones			
Ingresos actividad			
Otros _____			
TOTAL INGRESOS			

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

5. EXPOSICIONES

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD EXPEDIENTE ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Alquiler locales y recintos			
Montaje y alquiler carpas y stands			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Concepto		Importe	
Subvención Diputación			
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)			
Fondos propios			
Aportaciones			
Ingresos actividad			
Otros _____			
TOTAL INGRESOS			

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I
en calidad de de la entidad
....., con CIF , y a los
efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS DE
JUVENTUD 2023

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto
presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo
de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa
la opción correcta):

Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)

Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en a de de

D./D^a.....

ANEXO IX

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE
INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES**

D./D^a....., con D.N.I
.....,

DECLARA:

*Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como
ponente, formador o jurado*

- No***
 Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO X

INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS
ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención

CIF: *Expediente:*/..... *Gasto n.º*

Importe total del justificante: € *Importe a subvencionar (*):*
€

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo

.....
.....
.....

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

.....
.....
.....

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

- **Origen y destino del desplazamiento**
(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)
- **Kilómetros** imputados para realizar la actividad
- **Fechas** (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto):
.....

Enadede
Firma (indicando nombre, DNI y cargo)

(*) Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I):
102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (1/2 dieta 26,67 €)

Desplazamientos/transporte: 0,19 €/km

ANEXO XI

RECIBÍ (*)

D./D^a, con DNI, en calidad de
..... de la Entidad, con CIF

HE RECIBIDO de la entidad el importe de
..... € correspondiente a la factura n^o de fecha

En, a de de

Fdo.
(Sello de la Entidad)

(*) Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000,00 €

ANEXO XII

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE GASTOS SUBVENCIONABLES
JUSTIFICADOS IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES**

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS DE JUVENTUD 2023

DECLARA: Que la entidad.....con CIF....., que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los **plazos de pago** previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales ⁽¹⁾.

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

⁽¹⁾ **Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.**

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)”
2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en , a de de
D./D^a.....